

106 學年第 2 學期 教學實務 Teaching Technique Practice 課程綱要

課程名稱：（中文）教學實務		開課單位	經營管理研究所				
（英文）Teaching Technique Practice		永久課號	IBM9001				
授課教師： 經營管理研究所							
學分數	1	必/選修	選修	開課年級	*		
先修科目或先備能力：							
<p>學習型教學助理學生，必須於該學期修習本課程，</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修課前須與授課老師確認，並向各開課單位提出修課申請(申請表請至所網頁下載)。 2. 配合校內選課時程，於加退選期間自行完成選修本課程。 3. 完成修課時，應完成學習成果報告(範例請至所網頁下載)，教師給予「通過」或「不通過」認定，學期成績由開課單位登錄成績系統。 							
課程概述與目標：							
<p>培育教學、溝通、領導等實務能力，並提供學生經由擔任課堂教學助理接受授課教師指導，獲得實習教學實務之機會，提高學生學習綜效。</p>							
教科書（請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊）	無						
課程大綱				分配時數		備註	
單元主題	內容綱要			講授	示範		習作
學習編寫課程大綱、學習指導實驗、學習安排學生共同校外教學或服務、學習指導學生作業、實際練習班級經營與師生互動方法、與教師一同討論課程教材準備與分析、學習與教師共同參與評量學生學習狀況、學習與教師彙整與討論的服務成果。	學習編寫課程大綱、學習指導實驗、學習安排學生共同校外教學或服務、學習指導學生作業、實際練習班級經營與師生互動方法、與教師一同討論課程教材準備與分析、學習與教師共同參與評量學生學習狀況、學習與教師彙整與討論的服務成果。						

教學要點概述：**1.學期作業、考試、評量**

完成修課時，應完成學習成果報告(範例請至所網頁下載)，教師給予「通過」或「不通過」認定，學期成績由開課單位登錄成績系統。

2.教學方法及教學相關配合事項(如助教、網站或圖書及資料庫等)

完成修課時，應完成學習成果報告(範例請至所網頁下載)，教師給予「通過」或「不通過」認定，學期成績由開課單位登錄成績系統。

	排定時間	地點	連絡方式
師生晤談	由所屬的任課老師或指導老師決定。	由學生各自所屬的任課老師或指導老師決定。	由學生各自所屬的任課老師或指導老師決定。

每週進度表

週次	上課日期	課程進度、內容、主題
1		學習編寫課程大綱、學習指導實驗、學習安排學生共同校外教學或服務、學習指導學生作業、實際練習班級經營與師生互動方法、與教師一同討論課程教材準備與分析、學習與教師共同參與評量學生學習狀況、學習與教師彙整與討論的服務成果。